



## Lesní mateřská škola Soovička z. ú.

### Školní řád lesní mateřské školy

<b>Název školy:</b>	Lesní mateřská škola Soovička z. ú.
<b>Sídlo:</b>	Studnická 2131/21, 19300 Praha 9
<b>Zázemí školky:</b>	zahrada v ul. Pod Náhonem, Praha-Kolovraty
<b>E-mail / Web:</b>	<a href="mailto:info@soovicka.cz">info@soovicka.cz</a> , <a href="http://www.lmssoovicka.cz">www.lmssoovicka.cz</a>
<b>Zřizovatel:</b>	Lesní mateřská škola Soovička z. ú.
<b>Statutární zástupce:</b>	Mgr. Věra Křapáčková
<b>Ředitelka:</b>	Mgr. Věra Křapáčková
<b>Zástupkyně ředitelky:</b>	Helena Grafnetter
<b>IČO:</b>	19364105
<b>DIČ:</b>	CZ19364105
<b>Zpracovala:</b>	Helena Grafnetter
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	1. 9. 2023
<b>Číslo jednací:</b>	



## OBSAH

<b>1. Úvodní ustanovení</b>	<b>3</b>
<b>2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců</b>	<b>3</b>
<b>Práva a povinnosti rodiče v LMŠ</b>	<b>4</b>
<b>4. Přijímání dětí do LMŠ Soovička</b>	<b>5</b>
<b>5. Platba za předškolní vzdělávání a stravu</b>	<b>6</b>
<b>6. Ukončení docházky</b>	<b>6</b>
<b>7. Provoz a vnitřní režim LMŠ</b>	<b>7</b>
<b>Rytmus roku</b>	<b>7</b>
<b>Předávání a vyzvedávání dětí</b>	<b>7</b>
<b>Adaptace dítěte</b>	<b>8</b>
<b>8. Povinné předškolní vzdělávání</b>	<b>9</b>
<b>9. Individuální vzdělávání</b>	<b>9</b>
<b>10. Inkluze</b>	<b>9</b>
<b>11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	<b>9</b>
<b>12. Hodnocení procesu vzdělávání</b>	<b>11</b>
<b>22. Zacházení s majetkem školy</b>	<b>11</b>
<b>23. Závěrečná ustanovení</b>	<b>12</b>



## 1. Úvodní ustanovení

1.1 Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), který upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy.

1.2 Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Lesní mateřské škole Soovička z. ú., a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky lesní mateřské školy. Je závazná pro zaměstnance LMŠ, zákonné zástupce dětí i děti.

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ Soovička z. ú. (dále jen LMŠ) se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci (dále jen průvodci) rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování Školního řádu může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

## 2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců

### Cíle a činnosti LMŠ Soovička

Cíle a činnosti LMŠ jsou podrobně popsány v samostatném dokumentu Školní vzdělávací program.

LMŠ Soovička v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, podporuje získávání základních životních hodnot a rozvoj mezilidských vztahů dítěte, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

**Pedagogická koncepce** je založena na kombinaci přírodní, intuitivní a waldorfské pedagogiky, budování vztahu k přírodě a tedy i k sobě samému, na harmonii a toleranci, jednoduchosti, skromnosti a neplýtvání zdroji, na ctnostech a osobním růstu. Je inkluzivní a podporuje společné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Usiluje o vytvoření rodinného prostředí, o vzdělávání v přímém kontaktu s přírodou. Přírodním prostředím je zahrada (kultura) a louky, les (natura).

Podrobnější informace jsou uvedeny v dokumentu ŠVP.

### Práva a povinnosti dítěte v LMŠ

Každé dítě přijaté do LMŠ má podle § 21 Školského zákona právo na kvalitní předškolní vzdělávání. Východiska, cíle, metody a přístupy jsou popsány ve školním vzdělávacím programu, který vychází z RVP PV. Dítě má dále právo na láskyplnou péči a bezpečné prostředí, na uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, intimity, pohybu,...), komunikaci přiměřenou věku a kognitivním schopnostem, akceptaci a možnost vyjádření emocí, užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství, na volný čas a hru a stýkání se s jinými dětmi a lidmi a na ochranu před aktivitami, které by ohrožovaly jejich vývoj a zdraví.

Děti jsou podle § 22 Školského zákona povinny řídit se pokyny průvodců a dodržovat pravidla (dobré návyky) školky, zejména:



- laskavost a nenásilí (spory neřešit silou, požádat o pomoc dospělého, neníčit práci druhých; do školky je zakázáno nosit zbraně a repliky zbraní, ostré předměty, cennosti i hračky)
- dobré společenské návyky (pozdravit, rozloučit se, poděkovat, poprosit, u jídla sedět, dávat věci zpět na místo)
- dobré hygienické návyky (umýt si ruce, používat kapesník, nevrtat se v nose)
- spolupráce - pomáhat si navzájem, pomáhat mladším a slabším/potřebným.

### Práva a povinnosti rodiče v LMŠ

Oba rodiče (zákonní zástupci) dítěte mají podle § 21 Školského zákona právo na vzdělání dítěte podle tohoto zákona, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Tyto jsou poskytnuty minimálně 1x ročně během osobní schůzky s rodiči.

Rodiče mají právo se zúčastnit třídních schůzek, které se konají 2-3x ročně.

Zákonní zástupci jsou podle § 22 Školského zákona povinni:

- dodržovat Školní řád, Provozní řád, Smlouvu a další dokumenty školy, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- seznamovat se s informacemi zasílanými pravidelným reportem
- kontrolovat své dítě, že do LMŠ nenosí žádné potenciálně nebezpečné věci
- zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ, zejména dítě přivádět a vyzvedávat včas;
- předávat dítě osobně průvodci podáním ruky
- řádně omlouvat dítě plnící povinnou předškolní docházku v posledním roce před nástupem do školy. Po ukončení absence je nezbytné omluvu zapsat v omluvném listu žáka.
- do LMŠ přivádět pouze zdravé dítě
- v případě poškození majetku LMŠ dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou LMŠ opravu či náhradu škody
- včas nahlásit případné změny zdravotního stavu (výskyt alergie, infekčního onemocnění apod.), změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny), významné události v užším/širším kruhu rodinném, které mají potenciálně vliv na dítě (stěhování, úmrtí v rodině, příchod sourozence apod.)
- v daných termínech platit školné
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu LMŠ (např. zákaz kouření a požívání omamných látek), viz Návštěvní řád zahrady při vstupu do areálu.

### Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo jejich rodičů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v LMŠ. Dále na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

Průvodce má právo nepřevzít dítě s viditelnými projevy onemocnění v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Průvodce má právo na to, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy. Má právo rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy v souladu s filosofií LMŠ, využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti.

Zaměstnanec má právo nevpuštět do zázemí LMŠ cizí osoby.



Dále má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat smlouvu, náplň práce a etický kodex; zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů, dodržovat pracovní kázeň, dodržovat předpisy BOZP a PO, chránit majetek LMŠ a plně využít pracovní dobu.

Dále se zavazují chránit a respektovat práva dítěte a svou činností přispívat k naplnění těchto práv, chránit bezpečí a zdraví dítěte, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí LMŠ a podporovat její rozvoj, poskytovat dítěti a rodiči dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **4. Přijímání dětí do LMŠ Soovička**

Podmínky pro přijetí dítěte do LMŠ jsou stanoveny vnitřním předpisem Zápis do LMŠ Soovička.

Kritéria pro přijetí dítěte:

1. sourozenec dítěte docházejícího do LMŠ Soovička
2. soulad s komunitním charakterem LMŠ a pedagogickým přístupem
3. věk: usilujeme o heterogenní skupinu dětí, doplňujeme proto skupinu tak, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny různě staré děti
4. bydliště v blízkosti LMŠ, vazba na lokalitu (LMŠ Soovička však není ve smyslu Školského zákona 561/2004 Sb. školkou spádovou)

#### Zápis a přijímací řízení

- Termín zápisu je podle § 34 odstavce 2) Školského zákona stanoven od 2. do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách a facebooku školy.
- Dítě může být v případě volné kapacity přijato k předškolnímu vzdělávání i během školního roku.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ na základě Žádosti o přijetí.
- Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí, se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání Žádosti, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v LMŠ - nástěnka u vchodu.
- Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, a to předáním do vlastních rukou zákonného zástupce nebo zasláním doporučeným dopisem.
- Před nástupem dítěte do LMŠ musí být ředitelce předána podepsaná smlouva, vyplněný evidenční list dítěte, souhlas se zpracováním osobních údajů a další dokumenty (informovaný souhlas, seznam vyzvedávajících osob atd.)
- Do LMŠ je přijímáno pouze plně očkované dítě dle platných zákonů ČR. V kolektivu se mohou nacházet neočkované děti, které mají udělenou platnou výjimku ze závažných důvodů shodujících se s platným právním řádem ČR a děti v povinném předškolním roce. Rodiče plně očkovaných dětí si jsou vědomi možnosti přítomnosti neočkovaných dětí v kolektivu.
- Minimální délka docházky je 3 dny/týden (případné výjimky pouze po dohodě s ředitelkou LMŠ). Pouze dopolední docházkou přichází dítě o část dne (odpoledne), kdy se mohou provádět grafomotorická cvičení a další důležité aktivity, rodič tedy bere tuto skutečnost na vědomí.
- Kapacita LMŠ Soovička na den je 16 dětí na dva dospělé průvodce. Pokud zájem převažuje kapacitu LMŠ, vede LMŠ čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí.



## 5. Platba za předškolní vzdělávání a stravu

### 5.1 Platba za předškolní vzdělávání

- Platby za předškolní vzdělávání probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci.

Číslo účtu LMŠ Soovička: 2102647517/2010 (Fio banka)  
IBAN: CZ56 2010 0000 0021 0264 7517  
SWIFT/BIC: FIOBCZPPXXX

- Výše úplaty představuje fixní platbu za kalendářní měsíc od září do června školního roku. Rodiči bude stanovena výše platby ve smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání - po domluvě s provozovatelem podle modelu docházky a dalších okolností. Provozovatel má právo v odůvodněných případech snížit platbu za docházku (sourozenecká sleva, ohodnocení participace rodičů na provozu LMŠ a další). Rodiče nemají nárok na vrácení poměrné částky za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LMŠ (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů). V individuálních případech (např. při nemoci dítěte delší než 1 měsíc) lze po vzájemné dohodě rodičů s provozovatelem stanovit výjimku.
- Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do LMŠ, kterou je povinen nejméně dva měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem rodiči dítěte a oznámit tuto skutečnost na svých webových stránkách.
- Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akci účastní. V ojedinělých případech (při nutnosti objednání počet míst předem) se vybrané vstupné v případě absence dítěte nevrací.

### 5.2 Školní stravování.

- Při přijetí dítěte do LMŠ stanoví ředitelka LMŠ po dohodě s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.
- LMŠ předkládá rodičům nabídku školního stravování. Pokud rodiče této možnosti nevyužijí, mohou si zvolit individuální stravování.
- V případě, že zákonní zástupci požádají (písemně) o školní stravování, LMŠ Větvicka zajistí – do 30 dnů od doručení žádosti - celodenní stravování od externího dodavatele; v tomto případě pak platí: celodenním stravováním se rozumí dopolední a odpolední svačina a oběd. Rodiče pak hradí stravné zpětně, podle přesného počtu obědů.
- Stravné není součástí školkovného.
- Při omlouvání dětí rodiči z každodenního vzdělávání z důvodu známé nepřítomnosti je třeba odhlásit stravu prostřednictvím docházkového systému PickTime s individuálním přístupem pro každé dítě, a to nejpozději do 17:30 hodin.  
V případě, že dítě náhle onemocní apod., nahlásí tuto skutečnost zákonný zástupce neprodleně telefonicky průvodci, a stravu si může vyzvednout ve 13:00 hod. ve školce do vlastních krabiček.

## 6. Ukončení docházky

Důvodem k ukončení předškolního vzdělávání ze strany LMŠ jsou následující okolnosti:

- nástup dítěte do ZŠ
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny





- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ, porušuje Školní řád, Provozní řád a Smlouvu uzavřenou mezi LMŠ a zákonnými zástupci
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v LMŠ (§ 123) a za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- po vzájemné dohodě mezi LMŠ a zákonnými zástupci

Pro ukončení docházky ze strany rodičů platí dvouměsíční výpovědní lhůta. Za rozhodující den pro vypočítání lhůty se považuje den splatnosti školného, tj. 20. den v měsíci. V případě, že výpověď rodiče podají 20. 6. či později, je povinna zaplatit také školné na září.

## 7. Provoz a vnitřní režim LMŠ

LMŠ Soovička má 1 třídu s kapacitou 16 dětí. Provozní doba LMŠ Soovička je od 8:00 do 15:30 hodin ve dnech pondělí - pátek.

Rytmus dne:

8:00 – 8:30	příchod dětí
8:30 – 9:00	volná hra v zahradě
9:00 – 9:30	ranní kruh
9:45	svačina
10:00 – 12.15	odchod do terénu a volná hra v přírodě
12:15	návrat do zázemí
12:30	hygiena
12:35	oběd
13:15 – 14:15	odpočinek, předškoláci - předškolní příprava a projekt
14:15	oblékání, svačina, volná hra na zahradě, tvořivé činnosti, zahradničení
15:00 – 15:30	úklid zahrady, loučení a odchod domů

Některé dny mohou být v závislosti na počasí a programu věnovány výletům mimo zázemí LMŠ. Rodiče jsou předem informováni o tom, v kolik hodin a kde mají děti předávat a vyzvedávat. Místo a čas předávání dětí se odvíjí od cíle výletu. Obvyklý čas začátku programu v případě výletu je 8 hodin a obvyklý konec je do 15:30. Rytmus dne v závislosti na podmínkách odpovídá rytmu ostatních dní.

### Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě a tradic lidských společenství s tím souvisejících. V pedagogickém programu navazujeme na tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznávání, pozorování a zkoumání, spojování do souvislostí. Podrobný popis je zveřejněn ve Školním vzdělávacím programu LMŠ zveřejněném na webových stránkách.

LMŠ přerušuje provoz v době letních prázdnin a dále v dny státem uznaných svátků. Ředitelka LMŠ může z provozně-technických důvodů přerušit nebo omezit provoz LMŠ. Rodiče budou v takovém případě o přerušení informováni bez zbytečné prodlevy.

### Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče přivádějí a vyzvedávají děti v určený čas. Dítě předávají osobně podáním rukou pověřené osobě (průvodce).



Rodič s průvodcem naváže oční i slovní kontakt. Je-li průvodce zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat.

Rodiče se s dítětem před odchodem rozloučí. Není vhodné dítě zabavit a nenápadně odejít.

Dítě musí být oblečeno adekvátně k počasí a roční době a mít předepsané vybavení (batůžek, termosku s pitím, náhradní oblečení). Dítě obléká rodič ještě před předáním pověřené osobě.

Rodiče vyzvedávají dítě od průvodce ve stanovené době. Po domluvě je možná i jiná doba vyzvednutí (např. z důvodu návštěvy lékaře apod.) Pravidelné vyzvedávání v jinou než stanovenou dobu - např. z důvodu mimoškolních aktivit - není možné, jelikož narušuje rytmus dne i celé skupiny.

Rodiče dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LMŠ a zapsat tuto osobu do příslušného dokumentu a informovat při předávání průvodce.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje průvodce takto:

- a. pokusí se kontaktovat rodiče telefonicky
- b. informuje telefonicky ředitelku LMŠ
- c. pokud nelze rodiče kontaktovat telefonicky, po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.)

### Adaptace dítěte

Adaptace nového dítěte je pokud možno jemný přechod z náruči rodiny do prostředí školky. Rodiče jsou informováni, jaký způsob adaptace navrhujeme a nabízíme. Zdůrazňujeme, že dobrá adaptace závisí na připravenosti rodičů své dítě propustit a dát důvěru průvodcům a především svému dítěti.

Je přirozené, že děti např. při loučení, projevují emoce. Je to tak v pořádku – dávají najevo, že nové situaci nerozumí, mají vztek nebo strach, že se zatím v nové situaci neorientují. Orientuje se v ní však rodič, jehož vědomou volbou bylo rozhodnutí dát dítě do školky. Může se stát, že pláč dítěte pro vás bude náročný, bude se vám honit hlavou spousta otázek, zda se dítěti neublíží. Průvodci jsou připraveni s rodiči mluvit o jejich pocitech.

Nesnažíme se dítě za každou cenu utěšit, ale potvrzujeme mu jeho pocity, které mu pomáháme pojmenovat.

Vždy chceme, aby nám rodiče při odchodu dali dítě na klín či do náručí. Nikdy dítě nebereme z náručí rodiče.

Přítomnost rodiče po dobu adaptace je možná během první dne ve školce. Další dny jsou možné po vyhodnocení situace a konzultaci s rodiči a dohodě s ředitelkou LMŠ. Adaptace může po dohodě s rodiči probíhat již v měsících květen a červen, aby se rozložila do delšího časového období a probíhala tak v klimaticky příznivější roční době. Na každé nové dítě si průvodci vyhradí dostatek času. Je kladen důraz na rytmicky uspořádaný den a navázání vztahu s hlavní pečující osobou ve školce.

Před nástupem do školky je potřeba dítě naučit usínat bez dudlíku a kojenecké lahve a popřípadě je odstavit.

Prosíme rodiče, aby dali svému dítěti i nám plnou důvěru. Ta je základem pro úspěšnou adaptaci. Jsme připraveni vyslechnout obavy a pochybnosti nebo strachy, které se mohou při „pouštění dítěte“ rodičům vybavít.





## 8. Povinné předškolní vzdělávání

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. V LMŠ je povinná předškolní docházka od 9:00 do 13:00 a probíhá od pondělí do pátku.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin.

## 9. Individuální vzdělávání

Rodič dítěte písemně oznámí LMŠ, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá plnou odpovědnost za kvalitu jeho vzdělávání, a to alespoň tři měsíce před začátkem školního roku, tedy v období do konce měsíce května. Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. V případě přerušení individuálního vzdělávání dítěte není volná kapacita v LMŠ Soovička nárokovatelná ani garantována.

Dítě přijaté na individuální vzdělávání může být přijato nad kapacitu LMŠ. O termínech přezkoušení budou rodiče dítěte přijatého na individuální vzdělávání informováni e-mailem. Termín přezkoušení bude v období od 1.11.-31.12.

## 10. Inkluze

V LMŠ Soovička jsou/mohou být vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud si to zákonný zástupce přeje a umožňují to podmínky školy. Při rozhodnutí o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je postupováno individuálně a s citem. Různorodost vnímáme jako zdroj a příležitost k učení. Škola spolupracuje s SPC i PPP, případně dalšími speciálními pedagogy, vyžaduje-li to situace.

## 11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### Ochrana zdraví

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě. Dítě nesmí do školky, pokud se u něj vyskytne některý z následujících symptomů: zvýšená teplota nad 37°C, dušnost, kašel, zelená a žlutá rýma, žluté ospalky v očích (zánět spojivek), bolest břicha, zvracení a průjem, bolest v uchu, bolest hlavy, bolest při močení nebo bolest břicha (podezření na zánět močového měchýře) a pokud se v rodině vyskytlo nějaké závažné infekční onemocnění. Dítě by mělo zůstat doma jeden až dva dny po odeznění symptomů. V případě, že se v rodině dítěte vyskytne epidemiologicky závažné onemocnění, jsou rodiče povinni neprodleně informovat školku.

Pokud se u dítěte projeví příznaky nemoci během dne, bude mu zajištěn klid a odpočinek a rodiče budou informováni o situaci a vyzváni k neprodlenému vyzvednutí dítěte.

**Pedagogové nejsou oprávněni podávat dětem žádné léky.** Dítě také nesmí mít žádné léky u sebe v batohu.

Rodiče předají LMŠ informace o případných alergiích dítěte a postupu v případě alergické reakce.

Rodiče jsou povinni informovat průvodce o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz). Rovněž průvodce je povinen informovat rodiče o úrazech, pádech, nevolnosti, nebo příznacích onemocnění, které se projeví během dne, i kdyby následně odezněly.

Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení – provádí zákonní zástupci.



Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt v přírodě oblečením, obuví a vybavením. Pokyny pro vybavení jsou uvedeny v Provozním řádu.

#### Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Cílem výchovy a vzdělávání v LMS Soovička je rozvoj osobnosti dítěte, jeho učení a poznání. V rovině osobnostního rozvoje je cílem podpora sebedůvěry, samostatnosti a sebejistoty, spolupráce a laskavosti. Děje se to skrze bezpečné prostředí LMS (zejména formou rytmicky uspořádaných dnů, týdnů a roku) a uplatňování principů nenásilné komunikace. Hranice jsou jasně stanoveny a jejich dodržování vyžadováno s laskavou důsledností.

V rovině učení a poznání je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy výchova a vzdělávání ke zdravému způsobu života a zdravému životnímu stylu: zdravé životní prostředí, zdravé stravování, sebek péče. Ke stěžejním oblastem patří: pohyb v přírodním prostředí, zdravý odpočinek, laskavá péče, rytmus a zdravé jídlo. LMS se nachází v zahradě, kde děti mohou pomáhat s pěstováním zeleniny a ovoce.

Hodnoty školky jsou jasně definovány v etickém kodexu. Násilí je nepřípustnou formou řešení konfliktů a nedorozumění.

V rámci prevence diskriminace, nepřátelství a násilí pedagogové LMS provádějí evaluaci vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné problémy vhodnými intervencemi, konzultacemi s rodiči, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Škola vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a průvodci a mezi průvodci a rodiči dětí jakožto důležité prevence v oblasti ochrany dětí. Škola podporuje komunitní život.

#### Personální zajištění bezpečnosti

Se skupinou 16ti dětí jsou současně přítomni 2 průvodci. Je-li přítomno pouze 8 dětí, může být v nouzi přítomen 1 průvodce. V takovém případě probíhá vzdělávání pouze v zázemí a na zahradě.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se průvodci řídí pravidly silničního provozu dle zákona č. 361/2000 Sb. o pozemních komunikacích:

- § 53 odst. 3 - Pro organizovanou skupinu dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, platí ustanovení pro chodce - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích mohou jít chodci pouze za sebou.
- § 56 odst. 7 - Vedoucí organizovaného útvaru školní mládeže nebo organizované skupiny dětí, které dosud nepodléhají povinné školní docházce, je oprávněn při přecházení vozovky zastavovat vozidla.

Před cestou jsou děti vždy poučeny o čekání na křižovatkách, organizovaném nástupu a výstupu z dopravních prostředků.

Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem průvodce a jsou vždy předem poučeny o bezpečnosti při práci

Postup v krizových situacích je popsán v Krizovém plánu.

V případě úrazu zapisuje průvodce úraz do knihy úrazu a rodič je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je rodič neprodleně po události kontaktován telefonicky.



Do LMŠ je zakázáno přinášet předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví, cenné předměty a hračky. V zázemí školky je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Společně s dětmi vytváříme a žijeme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

### Bezpečnost na slavnostech a dalších akcích

Rodiče jsou za své děti zodpovědní:

- na slavnostech, brigádách a dalších akcích, které se nekonají se v provozní době LMŠ
- vždy, jsou-li přítomni v prostoru zázemí LMŠ (na zahradě)

Rodiče mají odpovědnost jak za zdraví a bezpečnost dětí, tak za dodržování pravidel chování v zahradě (např. co se týče konzumace plodů zahrady, úklidu, pořádku). Pokud se akce koná bezprostředně po skončení provozní doby, děti jsou nejprve předány rodičům. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte rodiči. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ, pak dítě již není v péči LMŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).

Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovená osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.

Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ. Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v poskytování první pomoci a to nejméně 1x za 2 roky.

## **12. Hodnocení procesu vzdělávání**

LMŠ Soovička si klade za cíl spolupráci a dobrou komunikaci s rodiči. Pokud rodiče něčemu nerozumí, je potřeba, aby se zeptali průvodců nebo napsali mail ředitelce LMŠ. Je možné si domluvit čas pro rozhovor. Některé záležitosti není možné řešit „nad hlavou dítěte“, proto není možné na průvodce naléhat s žádostí o okamžitou odpověď.

Rodiče v součinnosti s LMŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích, uklízení pomůcek, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LMŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. Pro sledování klíčových kompetencí každého dítěte slouží evaluační formulář.

K hodnocení procesu vzdělávání slouží evaluační dokumentace, pedagogické porady a osobní rozhovor s rodiči. Rozhovoru se účastní oba rodiče a průvodci a koná se pokud možno minimálně 1x za školní rok pro každé dítě.

## **22. Zacházení s majetkem školy**

Průvodci vedou děti k tomu, aby děti s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami zacházely ohleduplně.

Rodiče s dětmi mohou po předchozí dohodě pobývat na zahradě i po skončení provozní doby školky či o víkendech.

Všichni jsou povinni se chovat zodpovědně k majetku školy, uklízet věci na místo a dbát zásad protipožární ochrany.



Před odchodem je potřeba spolu s dítětem uklidit aspoň jednu věc, aby vše nezůstalo na ty, kdo odcházejí poslední.

V případě úmyslného poškození majetku LMŠ dítětem jsou rodiče povinni uhradit vzniklou škodu. V případě poškození majetku školy z nedbalosti rodiče je tento povinen škodu uhradit.

### **23. Závěrečná ustanovení**

Kontrolu naplňování této směrnice provádí ředitelka LMŠ Soovička z. ú. a její zástupkyně. Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2023

V Praze, dne 1.9.2023

Mgr. Věra Křapáčková v.r.  
ředitelka LMŠ Soovička